

TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

Profissional	Cargo/ modelo de atendimento/ carga horaria	Serviços de saúde ofertados	Horário de atendimento	Dias da semana
Joel Pereira de Jesus Neto	Médico Clínico Geral - 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> Assistir ao usuário e seus familiares; Estabelecer formas de intervenção terapêutica e/ou medicamentosas de acordo com a necessidade do usuário; Realizar o acompanhamento e avaliação estabelecidos no plano terapêutico. Promover a participação de oficinas terapêuticas 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
Silvia Solange Correa Magalhaes	Enfermeira ESF – 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar consultas de enfermagem; Administrar prescrições medicamentosas e supervisiona-las; Promover a prevenção à saúde mental; Auxiliar nos atendimentos individuais e grupais; Organizar e administrar o serviço de enfermagem; Promover e participar de oficinas terapêuticas. 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
Daniel Freitas Leao	Técnico de enfermagem – 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> Atividades relativas à aplicação de técnicas de enfermagem; Sob orientação e supervisão do enfermeiro e Registro no Órgão de Classe. relações interpessoais entre os pacientes e equipe técnica; Participar das triagens desenvolvidas no CAPS; Visita domiciliar conforme a necessidade; 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
Letícia da Silva Rodrigues		<ul style="list-style-type: none"> Promover um bom desenvolvimento das relações interpessoais entre 		

**TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E
SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO**

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

	Psicóloga – 35 horas	<p>os pacientes e equipe técnica;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar das triagens desenvolvidas no CAPS;• Desenvolver orientações aos familiares, informando sobre transtornos e a participação no tratamento;• Oferecer suporte psicológico à família do usuário quando necessário.• Avaliação do usuário;• Atendimento em grupo de apoio aos usuários;• Atendimento grupal aos usuários e familiares;• Atendimento em grupo de alta dos usuários;• Acolhimento;• Visita domiciliar conforme a necessidade;• Incentivar a participação dos usuários nas atividades do CAPS para diminuir sua ociosidade e agressividade;• Promover a alta estima do usuário, buscando desenvolver sentimentos de afetividade para sua reinserção junto à comunidade;• Oferecer suporte psicológico aos usuários visando a superação dos conflitos.	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
--	----------------------	--	----------------------------------	-----------------

**TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E
SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO**

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

Leonidas Pantoja Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais- 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de natureza repetitiva • relacionadas a servente, zelador, porteiro, • mensageiro contínuo, e outras atividades • correlatas. 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
Dhessica da Silva Azevedo	Agente Administrativo - 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Executar tarefas técnicas-administrativas, • redação de atos administrativos e • documentos; realizar serviços burocráticos • quanto aos dados de prontuários e fichas • individuais para obtenção de informações e • dados estatísticos; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e • regulamentos referente a administração • geral e específica; exercer outras • atividades correlatas. 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
Karla da Silva Neves	Agente Administrativo - 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Executar tarefas técnicas-administrativas, • redação de atos administrativos e • documentos; realizar serviços burocráticos • quanto aos dados de prontuários e fichas • individuais para obtenção de informações e • dados estatísticos; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e • regulamentos referente a administração • geral e específica; exercer 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta

**TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E
SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO**

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

		<p>outras</p> <ul style="list-style-type: none"> • atividades correlatas. 		
Iranir Lopes de Oliveira	Assistente Social - 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer o tratamento do usuário através do desenvolvimento de ações articuladas e integradas; • Sensibilizar a família para a efetiva participação no tratamento do usuário; • Orientar o usuário e/ou familiar quanto à possibilidade/direto ao benefício LOAS, BPC, e outros; • Criar um ambiente acolhedor e de escuta do usuário e do familiar. • Oferecer atividades que possibilite o favorecimento de socialização e integração destes usuários junto a família e comunidade; • Realizar atendimento terapêutico individual, se necessário; • Possibilitar o descobrimento/reconhecimento de potenciais individuais como finalidade de desenvolver suas 	08:00 as 12:00 12:00 as 17:00	Segunda a sexta

**TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E
SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO**

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

		<p>habilidades;</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimular reflexões sobre atividades e posturas nas relações interpessoais favorecendo o crescimento pessoal;• Preencher formulários de benefícios da LOAS, bem como de encaminhamento à rede de serviços;• Reuniões com as famílias;• Abordagem individual do usuário e familiar;• Visitas domiciliares e institucionais;• Promover e participar de oficinas terapêuticas;• Acolhimento• Formação de grupos de autoajuda.		
--	--	---	--	--

TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

Thaís Pereira Barreiros	Pedagoga - 35 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver oficinas, aulas e dinâmicas de grupos; • Intervir de forma coletiva no processo educacional dos pacientes, resgatando a autoestima e o interesse pelos estudos; • Propiciar um trabalho socioeducativo para construção da cidadania; • Participar de estudos de casos, juntamente com a equipe multidisciplinar; • Sensibilizar a família para participação do tratamento. • Aulas de alfabetização; • Oficinas pedagógicas; • Trabalhos através de textos reflexivos; • Dinâmicas de motivação; • Atividades recreativas; • Acolhimento; • Busca ativa dos pacientes; • Visitas domiciliares; • Visitas institucionais; 	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
-------------------------	---------------------	---	----------------------------------	-----------------

**TABELA INFORMATIVA DOS PROFISSIONAIS E CARGA HORÁRIA E
SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO**

CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL – CAPS II BREVES

Semaias de Miranda Melo	Agente Administrativo- Coordenador – 35 horas	<ul style="list-style-type: none">• Executar tarefas técnicas-administrativas,• redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços burocráticos• quanto aos dados de prontuários e fichas individuais para obtenção de informações e• dados estatísticos; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e• regulamentos referente a administração• geral e específica; exercer outras atividades correlatas.• Organizar fluxo de atendimento do setor;	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00	Segunda a sexta
-------------------------	---	---	----------------------------------	-----------------